



## Ajuntament de Pratdip

---

**Expedient núm.:** 178/2020  
**Plec de Clàusules Administratives Particulars**  
**Procediment:** Contractacions Patrimonials  
**Data d'iniciació:** 11/06/2020

### **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DFEL BAR DE LA PISCINA DE PRATDIP**

#### **1. Objecte i qualificació del contracte**

L'objecte del contracte és l'adjudicació del contracte administratiu especial d'explotació del servei de bar, cuina i menjador del bar de la Piscina ubicats a avinguda Catalunya, 9 de Pratdip, la codificació del qual és CPV 55.410.000-7.

Els serveis objecte de l'explotació són els següents:

- Oferir el servei de bar als usuaris del restaurant/bar i resta de la població.

En virtut del present procediment s'adjudica el dret a ocupar de manera privativa i amb caràcter exclusiu les instal·lacions de bar i restaurant amb la finalitat de procedir a la seva explotació econòmica.

Les instal·lacions sobre el que recau aquest contracte té la condició de bé de domini públic, adscrit a un servei públic en virtut dels presents plecs.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu especial, d'acord amb allò que estableix l'article 25.1.b) de la Llei 9/2017, e 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).

#### **2. Adscripció de béns mobles i immobles que s'entreguen al concessionari.**

L'Ajuntament adscriurà al servei, conservant la seva titularitat, entregant el seu ús al concessionari, els següents béns:

---

## Ajuntament de Pratdip

Avda. Catalunya, 7, Pratdip. 43320 (Tarragona). Tel. 977566242. Fax: 977566210





## Ajuntament de Pratdip

---

Les instal·lacions de cuina i bar que es troben ubicades a l'edifici del bar de la Piscina, ubicat a l'avinguda Catalunya, S/n, amb el mobiliari i electrodomèstics que es relacionen a l'**annex 4** del present Plec.

En el moment de signar el contracte es farà un inventari dels estris de cuina i menjador, així com de l'estat del seu estat de funcionament.

D'acord amb l'auditoria realitzada i que es troba a l'expedient, la maquinaria que es posa a disposició del concessionari es troba en perfecte estat de funcionament.

### **3. Procediment de selecció i adjudicació**

La forma d'adjudicació del contracte de l'explotació del servei de bar, cuina i menjador del bar de la piscina ubicats a l'avinguda Catalunya, s/n i serà el procediment obert simplificat sumari en què tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedarà exclosa tota negociació dels termes del contracte, d'acord amb l'article 156 de la LCSP.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa caldrà tenir en compte diversos criteris directament vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 146.2 de la LCSP i amb el que estableix la clàusula desena d'aquest Plec.

### **4. Perfil del contractant**

Per assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: <http://www.pratdip.cat>

### **5. Import del Contracte**

El pressupost base de licitació d'aquest contracte ascendeix a la quantia de 1.800 euros, que coincideix amb el cànon anual, IVA exclòs.

El valor estimat del contracte ascendeix a la quantia de 3.600 euros (IVA exclòs), tenint en compte les possibles pròrrogues i modificacions d'aquest.

---

## Ajuntament de Pratdip

Avda. Catalunya, 7, Pratdip. 43320 (Tarragona). Tel. 977566242. Fax: 977566210





## Ajuntament de Pratdip

---

### 6. Durada del Contracte

La durada del contracte serà de 1 any i s'iniciarà en el moment de la formalització del contracte. Això no obstant, es podrà prorrogar anualment fins 1 any més, per acord exprés d'ambdues parts.

L'inici del servei s'haurà de realitzar abans del termini d'un mes a comptar des de la data de la formalització del contracte.

### 7. Horari del Bar i Serveis a Prestar

Horari:

El servei de bar i menjador restarà obert com a mínim de 6 dies a la setmana, triant l'adjudicatari el dia festiu que farà, i, en tot cas:

- sempre que estigui la piscina oberta o hi hagi activitats.
- en el cas que l'Ajuntament organitzi una activitat o esdeveniment
- que l'Ajuntament hagi autoritzat una activitat, prèvia presentació d'una petició mitjançant instància amb el seu corresponent projecte.

L'horari del Bar de la piscina serà mínim de 9 hores al dia, que serà de 9 del matí a les 18 hores de la tarda; Qualsevol alteració de l'horari haurà de ser autoritzat per l'Ajuntament de Pratdip.

Excepcionalment, l'Ajuntament es reserva la facultat d'alterar l'horari d'acord amb les necessitats del servei.

El calendari anual d'obertura, serà com a mínim, el que es determini per l'Ajuntament, amb possibilitat d'acord entre les parts.

2. Els serveis a prestar amb caràcter obligatori són els següents:

- Servei de cafeteria i de begudes fredes i calentes.
- Servei de cuina
- Servei de menjars.
- Tenir cura del bon ordre del servei.
- Prendre totes les mesures sanitàries que estableix la legislació vigent per a les explotacions d'aquest tipus.

### 8. Tarifes

Les tarifes del servei seran d'aplicació lliure per part de l'adjudicatari i es notificaran a l'Ajuntament. Qualsevol canvi que presentin amb posterioritat també caldrà notificar-ho.





## Ajuntament de Pratdip

---

La llista de preus presentada haurà d'estar col·locada de forma permanent al recinte del bar, de forma visible al públic.

### 9. Proposta de cànon

Per les característiques del contracte no procedeix establir consignació pressupostària.

L'adjudicatari haurà d'abonar un cànon anual, que serà de 1.800 euros més la millora que realitzi, a l'inici de la prestació del Servei, incrementat en funció de l'IPC anual durant el termini restant de vigència del contracte.

Aquest cànon haurà de ser ingressat a l'Ajuntament, per mensualitats, dins els cinc dies naturals de l'inici de cada mes.

El concessionari podrà millorar la proposta de cànon.

Així mateix, l'adjudicatari restarà obligat a presentar anualment els comptes d'exploració.

### 10. Naturalesa jurídica

Segons allò disposat en l'article 25, apartats 1 b) i 2, de la LCSP, el contracte corresponent tindrà caràcter administratiu especial i es regirà, en tot el que no estigui previst en ell, per la LCSP, i supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu, i en el seu defecte, per les normes de dret privat.

Els participants en aquesta contractació, que reconeixen i admeten la seva naturalesa administrativa i la del contracte que resulti, se sotmeten a la legislació de contractes del sector públic, aplicable a les administracions públiques i als plec de clàusules administratives descrites en l'apartat anterior

així com a la jurisdicció que correspongui a l'Ajuntament de Pratdip i renunciem a qualsevol fur o privilegi que els puguin afectar. Igual criteri estableix el contractista per a la substanciació de totes les incidències que puguin sorgir a conseqüència del compliment del contracte o de la seva interpretació.

L'Ajuntament té la prerrogativa d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, sense perjudici de l'obligada audiència al contractista.

---

## Ajuntament de Pratdip

Avda. Catalunya, 7, Pratdip. 43320 (Tarragona). Tel. 977566242. Fax: 977566210





## Ajuntament de Pratdip

---

Tot allò que no estigui previst en aquest Plec de Clàusules Particulars ni en el General que tingui aprovat aquest Ajuntament, s'estarà al que disposa la Llei de Contractes del Sector Públic, en la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local i el Decret Legislatiu 2/03 de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya de tot allò que no s'oposi a la primera i al seu reglament d'acord en totes aquelles matèries que siguin bàsiques, d'acord amb la distribució de competències que disposa l'article 149.1.18<sup>a</sup> de la Constitució.

El present plec i els plecs de prescripcions tècniques revestiran caràcter contractual.

En cas de discordança entre ells prevaldrà allò disposat en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

### **11. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments**

El licitador haurà de complir les condicions següents:

#### **→ Solvència econòmica i financera:**

- Assegurança de responsabilitat civil, que inclogui la cobertura d'intoxicació alimentària (Import mínim 300.000.-€)
- Pòlissa de danys materials, i compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà acomplert pel licitador o candidat que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que haurà de fer efectiu dins del termini de 10 dies hàbils des de l'adjudicació del contracte. (Import mínim 30.000.-€)

#### **→ Solvència professional o tècnica:**

- Indicació del personal que prestarà el servei.
- Disposició del carnet de manipuladors d'aliments.

### **12. Publicitat de la licitació**

De conformitat amb els articles 135 i 156 LCSP, la licitació es publicarà mitjançant anunci al Perfil del Contractant de l'Ajuntament

---

## Ajuntament de Pratdip

Avda. Catalunya, 7, Pratdip. 43320 (Tarragona). Tel. 977566242. Fax: 977566210





## Ajuntament de Pratdip

---

de Pratdip, amb una antelació mínima de **10 dies naturals** des del següent a la seva publicació en el perfil del contractant.

### 13. Import màxim de les despeses de publicitat

No procedeix.

### 14. Presentació de proposicions i documentació administrativa

La documentació per prendre part en el procediment de licitació es presentarà dins el termini que s'estableixi en el perfil del contractant i que serà de 10 dies naturals des de la publicació al perfil del contractant, l'accés del qual podrà realitzar-se en la pàgina web: <http://www.pratdip.cat>

Cada licitador només podrà presentar una única proposició, i no podrà subscriure cap proposició en agrupació temporal amb d'altres licitadors si ha presentat una proposició individual.

L'incompliment d'aquesta clàusula comportarà automàticament la desestimació de totes les proposicions presentades pel licitador.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest Plec.

La documentació es presentarà dins el sobre únic que contindrà la declaració de responsable, adjunt com a **Annex 1**, els compromisos o solvència tècnica i econòmica exigida i la proposta de millora del cànon.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

La proposició de cànon que haurà d'ajustar-se al model que s'adjunta com **Annex 2**.

### 15. Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional.

### 16. Garantia definitiva

L'adjudicatari dipositarà la quantitat de 1.000 € com a garantia de

---

## Ajuntament de Pratdip

Avda. Catalunya, 7, Pratdip. 43320 (Tarragona). Tel. 977566242. Fax: 977566210



Codi Validació: APYD9L3MGC3AY79DTM2N7CH9 | Verificació: <https://pratdip.eadministracio.cat/>  
Document Signat electrònicament des de la plataforma eSPublico Gestiona | Pàgina 6 de 21



## Ajuntament de Pratdip

---

l'equipament del bar-menjador, quantitat que serà retornada a la finalització del contracte sempre que s'entreguin en perfectes condicions.

### 17. Criteris d'adjudicació

El criteri d'adjudicació serà únic i serà un criteri avaluable de forma automàtica que consistirà en una oferta de millora econòmica d'acord amb el que a continuació es detalla:

- a) Oferta econòmica<sup>1</sup> ..... fins a 5 punts distribuïts de la següent manera:
- a. De 0% a 25% ----- 1 punt
  - b. De 25,01% a 50% ----- 2 punts
  - c. De 50,01% a 75% ----- 3 punts
  - d. De 75,01% a 100% ----- 5 punts

Per a cada rang, es tindran en compte els decimals d'acord amb la fórmula més avall detallada, essent que si hi ha més d'una oferta que estigui en el mateix rang, prevaldrà com a més econòmica la que hagi obtingut un valor més alts en els decimals.

Es valorarà calculant el percentatge d'alça de cada oferta econòmica en relació al pressupost base de licitació:

$$\text{Alça de l'oferta} = [1 - (\text{Pressupost oferta} / \text{pressupost licitació})] * 100$$

- b) Oferta horari ..... fins a 5 punts distribuïts de la següent manera:
- a. Ampliació horari matinal ..... 1 punt
  - b. Ampliació horari tarda fins a 2 hores ..... 1.5 punts
  - c. Ampliació horari temporada estiu fins a mitjanit ..... 2.5 punts

S'entendrà la temporada d'estiu la que duri la piscina municipal oberta.

---

<sup>1</sup> La JCCA en l'Informe 07/08, de 29 de setembre preveu que la valoració del preu com criteri d'adjudicació ha de realitzar-se sense tenir en compte l'IVA, criteri confirmat pels Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals (resolucions 20/2012, 186/2013 i 118/2014).





## Ajuntament de Pratdip

---

- c) Programa anual d'esdeveniments .....  
..... 2 punt

### **18. Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista**

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en aquests plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiu i continu, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari.

2. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en aquests plecs com a objecte del contracte.

L'empresa contractista deurà designar al menys a un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- a) Rebre i transmetre qualsevol comunicació que el personal de l'empresa contractista degui realitzar a l'Administració en relació amb l'execució del contracte.
- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions

---

## Ajuntament de Pratdip







## Ajuntament de Pratdip

---

de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, devent a tal efecte coordinar-ne adequadament a l'empresa contractista amb aquesta entitat contractant, a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.

e) Informar a l'entitat contractant sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte

### 19. Mesa de contractació

En els termes del que estableix l'article 326 de la LCSP, per a la valoració de les ofertes l'òrgan de contractació estarà assistit per la Mesa de contractació. Aquesta es constituirà en acte públic i en seran membres, segons la Disposició addicional 2a del TRLCSP, les persones següents:

President/a: L'arquitecte municipal o persona que li substitueixi

Vocals: - La secretària-interventora de l'Ajuntament, o persona que la substitueixi.

- L'enginyer tècnic municipal o persona que li substitueixi.

- Un/a empleat/da de l'Ajuntament.

Secretari/a: Un/Una funcionari/a de l'Ajuntament, o personal laboral si no n'hi ha cap que ho pugui fer.

Podran assistir com a observadors, sense veu ni vot, un representant de cadascun dels grups municipals.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

### 20. Obertura dels sobres i valoració de les propostes

L'obertura de les proposicions es farà ordinàriament a les 09:00h del dimarts següent al d'acabament del termini de presentació de proposicions o, si això no és possible, el dia i hora que es determinin

---

## Ajuntament de Pratdip

Avda. Catalunya, 7, Pratdip. 43320 (Tarragona). Tel. 977566242. Fax: 977566210





## Ajuntament de Pratdip

---

per a tal fi en el decret de convocatòria de la Mesa de contractació. En tot cas, l'adjudicació serà motivada i correspondrà a l'òrgan municipal competent.

L'Ajuntament podrà declarar la licitació deserta si cap de les proposicions presentades es considera idònia per adjudicar el contracte.

Llegides les proposicions, la Mesa declararà admeses aquelles proposicions que compleixin el que estableix aquest plec de clàusules. Si la Mesa observa omissions o defectes esmenables, ho comunicarà als interessats, atorgant-los un termini de tres dies hàbils perquè se subsani i/o es completi la documentació.

Tot seguit, es procedirà a la valoració de la resta dels criteris.

La Mesa podrà sol·licitar abans de formular la seva proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació corresponent, els informes tècnics que siguin necessaris per valorar els criteris establerts en aquests plec.

### 21. Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

a) Acreditar la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (consignar només en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.

b) Acreditar de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible, excepció feta de la solvència.

L'òrgan de contractació d'ofici comprovarà en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que el proposat adjudicatari està degudament constituït, que el signatari de la proposició té poder suficient per formular l'oferta i que ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent i que no està incurs en cap prohibició per contractar, de conformitat amb l'article 159.4.f) 3r LCSP, sens perjudici del previst per la normativa per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió





## Ajuntament de Pratdip

---

Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu a l'article 159.4.g) LCSP.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f)4º i 159.6 de la LCSP.

### **22. Formalització del contracte**

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació, d'acord amb el que s'estableix a l'article 159.6.g) LCSP.

### **23. Modificació del contracte**

No es preveu la modificació del contracte.

### **24. Reversió de l'equipament**

Quan finalitzi el termini de l'explotació, revertiran a l'Ajuntament de Pratdip el servei concedit i totes les obres i instal·lacions i equipament afectes al mateix en adequat estat de conservació i funcionament.

A efecte de garantir d'adequada reversió, seran d'aplicació les següents disposicions:

L'Ajuntament de Pratdip designarà un tècnic municipal que amb caràcter d'interventor tècnic tindrà una funció de vigilància de la conservació de les obres, serveis i del material, així com de tots aquells aspectes relatius a l'explotació que consideri adients, durant tot el període del contracte.

Amb una antelació mínima d'un mes per cada anualitat de vigència del contracte, l'interventor tècnic informará a la Corporació i a l'adjudicatari de les reparacions necessàries per tal de mantenir-les en les condicions previstes.

'Ajuntament, podrà dirigir a l'adjudicatari instruccions sobre la conservació de les obres i les instal·lacions, de tal manera que la desobediència sistemàtica de l'adjudicatari el compliment d'aquestes instruccions, o la mala fe en la seva execució es consideren faltes greus a efectes de l'aplicació del règim sancionador.





## Ajuntament de Pratdip

---

### 25. Inventari

Abans d'iniciar l'activitat, l'Ajuntament i l'adjudicatari repassaran l'inventari que consta a l'expedient per tal de deixar-ne constància de l'estat i al quantitat a l'inici de l'activitat.

L'adjudicatari està obligat a portar un llibre inventari de béns mobles existents a la instal·lació, amb expressió de llurs característiques, marca, model, així com de la seva valoració econòmica i estat actual.

A la finalització del contracte, es farà una auditoria de l'estat de la maquinària

### 26. Drets i obligacions de l'adjudicatari:

- L'adjudicatari està obligat a utilitzar el local per destinar-ho a bar, cuina i menjador, fins a l'extinció del contracte.
- Percebre directament dels usuaris del servei la prestació econòmica que pertoqui.
- Explotar pel seu compte i risc el servei durant el termini establert al contracte.
- Instal·lar el mobiliari necessari per al funcionament de les instal·lacions.
- Rebre de l'administració la protecció adequada per a la prestació del servei.
- Proposar millores i innovacions tècniques o d'altre tipus per optimitzar la gestió del servei.
- Utilitzar els béns de domini públic necessaris per al servei.
- Quan en l'exercici dels seus drets el concessionari estableixi relacions contractuals amb tercers, aquestes s'executaran amb plena indemnitat per a l'Ajuntament, de tal manera que els terminis dels contractes no s'estendran més enllà dels terminis de la concessió, els danys i perjudicis que se'n derivin no generaran cap tipus de responsabilitat per a l'Ajuntament i s'observaran les obligacions i normatives aplicables en cada àmbit que corresponguin.

---

## Ajuntament de Pratdip

Avda. Catalunya, 7, Pratdip. 43320 (Tarragona). Tel. 977566242. Fax: 977566210





## Ajuntament de Pratdip

---

- Tramitar la llicència municipal d'activitats i disposar de la corresponent "autorització sanitària de funcionament" pel desenvolupament de les activitats que es volen contractar
- Explotar el Servei amb total diligència comptant en tot moment amb els elements industrials i personals necessaris per assegurar una gestió adient.
- Fer-se càrrec de la neteja total de les instal·lacions: del servei del bar, tant de la part del bar i menjador, com de la cuina, del mobiliari, els espais exteriors annexes utilitzats com a terrassa a l'estiu i de les escombraries que s'originin diàriament amb motiu de la prestació dels serveis, en les condicions assenyalades al plec de clàusules tècniques que regeixen l'adjudicació.
- Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat exigibles.
- Atendre qualsevol persona que compleixi els requisits reglamentaris per a l'ús del servei.
- Tenir cura del bon ordre del servei, dictant les instruccions i procediments administratius oportuns, sense perjudici dels poders de policia de l'Ajuntament.
- Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei o de l'estat de l'immoble, que siguin causats a l'Ajuntament o a tercers. Per això caldrà formalitzar una pòlissa de responsabilitat civil amb un capital assegurat mínim de 300.000,- euros per sinistre i any. Una còpia d'aquesta pòlissa serà entregada a l'Ajuntament com a màxim 1 mes després de la formalització del contracte. Caldrà actualitzar el capital assegurat anualment, d'acord amb l'IPC estatal acumulat interanual.
- No alienar, cedir, traspasar directament els bens afectes a l'explotació durant la seva vigència ni gravar-los sense prèvia autorització municipal.
- Informar a l'Ajuntament del funcionament del servei i instal·lacions al seu càrrec.
- Realitzar al seu càrrec el manteniment de la totalitat de l'espai cedit, així com de qualsevol tipus d'instal·lació i/o obres objecte de la cessió, incloent: instal·lacions elèctriques, d'aigua i clavegueram de la zona de bar i cuina, paraments (inclosos pintura), finestres, portes

---

## Ajuntament de Pratdip

Avda. Catalunya, 7, Pratdip. 43320 (Tarragona). Tel. 977566242. Fax: 977566210





## Ajuntament de Pratdip

---

i cortines, electrodomèstics, estris de cuina i mobiliari, cafetera, escalfadors, campana extractora, il·luminació, aixetes i piques, estris de cuina, etc. Resten fora d'aquesta obligació els sistemes d'alarma, climatització i extinció d'incendis generals de l'edifici.

Es fa especial menció que la maquinària s'entrega amb les pertinents revisions i reparacions resoltes arran de l'auditoria realitzada i manteniment efectuat.

Cal fer esment, però que es tracta d'una maquinària que té una antiguitat de 10 anys, pel que es recomana que l'adjudicatari subscrigui un contracte de manteniment amb empresa especialitzada en el manteniment de maquinària d'hoteleria.

- Aniran al seu càrrec les despeses pròpies del funcionament del servei, així com la maquinària, equipament i consumibles necessaris (fluorescents, productes de neteja, paper higiènic, tovallons, ...) així com de qualsevol altre estri o element situat a dins l'espai cedit o del qual el cessionari en faci ús.

- El cessionari haurà d'acceptar les instal·lacions existents fent-se càrrec de les mateixes en les condicions actuals de cadascun dels seus elements. Aquesta acceptació l'obliga a mantenir els elements de tota classe sense que puguin ser substituïts per altres de diferent tipus, llevat prèvia autorització de l'Ajuntament (previ informe tècnic), la qual haurà de ser sol·licitada de forma raonada i per escrit.

- Realitzarà l'adquisició del mobiliari i dels elements necessaris per al funcionament del servei i se n'encarregarà del seu bon estat de manteniment i reposició en cas necessari.

- Destinar l'immoble a l'objecte específic del contracte i no aplicar-lo a altres usos, llevat d'autorització expressa de l'Ajuntament.

- Abonar el cànon.

- Entregar els estats financers de l'explotació amb segregació de les partides relacionades, auditats, en relació amb l'explotació dins dels 6 mesos següents a l'acabament de cada exercici.

- Assumir la totalitat de les despeses del servei, a excepció de l'aigua, gas i la llum; els manteniments preventius de climatització, contraincendis, alarma, control central receptor d'alarma que aniran a càrrec de l'Ajuntament.

---

## Ajuntament de Pratdip

Avda. Catalunya, 7, Pratdip. 43320 (Tarragona). Tel. 977566242. Fax: 977566210





## Ajuntament de Pratdip

---

- Explotar directament el servei i no cedir-lo, arrendar-lo ni traspasar-lo.
- Obtenir al seu càrrec totes les autoritzacions necessàries per a la prestació del servei.
- Establir un Pla de prevenció i riscos laborals i el Pla de seguretat i emergència de la instal·lació.
- Aportar tot el personal necessari en l'execució de l'objecte del contracte. El personal dependrà única i exclusivament del concessionari a tots els efectes, amb cap vincle funcional o laboral amb l'Ajuntament.
- Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.
- En el supòsit d'extinció normal o anormal del contracte, continuar prestant el servei fins que una altra persona, pública o privada, es faci càrrec de l'explotació.
- Col·laborar amb l'Ajuntament en aquelles campanyes i activitats de difusió d'interès mutu.
- Realitzar, anualment, enquestes d'opinió del servei per valorar el grau de satisfacció dels usuaris que seran aportades a la Memòria anual.
- Altres obligacions assenyalades en aquest Plec, en el plec de prescripcions tècniques que regiran la contractació i en la resta de la documentació contractual.
- Si el contractista incompleix les obligacions assenyalades això donarà lloc a l'aplicació del règim sancionador previst en aquest Plec.
- L'incompliment de les obligacions assenyalades no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament. L'Entitat Local podrà requerir de l'adjudicatari l'acreditació documental del compliment de les obligacions.
- Qualsevol altra no relacionada, que figuri en el plec de clàusules administratives tècniques de la contractació del servei.

---

## Ajuntament de Pratdip

Avda. Catalunya, 7, Pratdip. 43320 (Tarragona). Tel. 977566242. Fax: 977566210







## Ajuntament de Pratdip

---

- L'adjudicatari haurà de presentar el seu sistema de gestió de riscos sanitaris i donar garantia de compliment de les normes d'higiene en totes les fases del procés, des de la compra dels productes fins al servei final, en especial les recollides al Reglament 852/2004 i RD 3484/2000.
- L'establiment s'haurà d'incloure al registre municipal d'establiments alimentaris gestionat pel departament de Salut Pública.
- Per part de l'Ajuntament, es comprovaran tots aquells aspectes que tenen a veure amb la Seguretat Alimentària.
- Es requerirà a l'adjudicatari la documentació relativa al Pla d'autocontrol i a la implantació de pràctiques correctes d'higiene en els seus processos, acreditant que els seus manipuladors disposen d'una formació adequada i continuada en matèria d'higiene alimentària d'acord amb l'activitat alimentària que desenvolupin i en especial la recollida al Reglament 852/2004, Annex II, cap. VIII i cap. XII.
- Mantenir en perfectes condicions el material rebut, llevat el desgast normal per l'ús.
- L'adjudicatari, amb consentiment previ exprés de l'Ajuntament, pot realitzar les obres de millora que consideri necessàries, encara que això comporti una modificació de la configuració de l'immoble.
- L'adjudicatari estarà obligat a mantenir l'immoble en perfectes condicions higiènic-sanitàries, realitzant les tasques necessàries de neteja de totes les dependències d'aquest.
- L'adjudicatari, en el cas que vulgui instal·lar algun tipus de terrassa-velador, el sol·licitarà prèviament i seguirà les instruccions que dicti l'Ajuntament.
- L'adjudicatari ha de tenir el carnet de manipulador d'aliments.
- Tractarà al públic correctament, dins les normes de convivència ciutadana.
- El contractista adoptarà, a més, totes les mesures necessàries per evitar la contaminació química o física de la natura o els espais urbans i suburbans que es pugués derivar de les matèries,

---

## Ajuntament de Pratdip

Avda. Catalunya, 7, Pratdip. 43320 (Tarragona). Tel. 977566242. Fax: 977566210







## Ajuntament de Pratdip

---

substàncies, productes o maquinària utilitzats en l'execució del contracte.

- El contractista resta obligat a la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials d'envàs, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte, llevat del cas que hagin estat reclamats per la Corporació.

- La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista, o de llurs subcontractistes, i la Corporació.

- L'adjudicatari haurà de disposar d'un llibre de reclamacions per a la utilització dels usuaris del servei, amb tots els fulls numerats i rubricats i amb la diligència d'obertura corresponent.

- L'adjudicatari finalitzat el contracte haurà de retirar els elements i les instal·lacions susceptibles de trasllat que siguin de la seva propietat, llevat d'aquells elements i aquelles instal·lacions que s'hi incorporin per accessió, els quals han de quedar de propietat municipal, com també aquelles altres que en virtut de l'oferta presentada passin a ser propietat municipal i quedin, per tant, incorporats als recintes concedits.

- L'Ajuntament podrà ordenar discrecionalment les modificacions en la prestació del servei que aconselli l'interès públic, sense dret de reclamació quan les alteracions acordades no tinguin transcendència econòmica.

- L'adjudicatari haurà de lliurar els comptes d'exploració del servei abans del 31 de març de cada any.

### **27. Obligacions de l'Ajuntament**

- Atorgar a l'adjudicatari la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei adequadament.

- Posar a disposició de l'adjudicatari els béns i instal·lacions que s'hagin convingut.

- Indemnitzar els perjudicis que es derivin de l'incompliment del contracte per causa que li sigui imputable.

---

## Ajuntament de Pratdip

Avda. Catalunya, 7, Pratdip. 43320 (Tarragona). Tel. 977566242. Fax: 977566210





## Ajuntament de Pratdip

---

- L'ajuntament està obligat a garantir les condicions òptimes per a la prestació del servei.
- A comunicar mitjançant auditoria de l'estat els bens i maquinària
- En el moment d'entrar a fer ús del servei, l'Ajuntament facilitarà un inventari complet i detallat del mobiliari, maquinària i electrodomèstics, així com una auditoria tècnica de l'estat de la maquinària i electrodomèstics.

### **28. Potestats de l'Ajuntament**

Són drets de l'Ajuntament els següents:

1. Ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeixi, entre d'altres, la variació de la qualitat i la quantitat de les prestacions del servei, i l'alteració de la retribució del concessionari.

2. Fiscalitzar la gestió de l'explotació. L'Ajuntament podrà inspeccionar en qualsevol moment el servei, les instal·lacions, el local, i la documentació relacionada amb l'objecte de l'explotació, i dictar les ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.

3. Imposar a l'adjudicatari les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei.

4. Suprimir el servei.

5. Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament.

6. Obligar a l'adjudicatari a incrementar la cobertura dels riscos assegurats per les pòlisses d'assegurança previstes a la clàusula corresponent, havent de suportar aquest el seu cost.

### **29. Execució del contracte.**

El contracte s'executarà d'acord amb allò establert en aquest plec de condicions i en el Plec de Prescripcions Tècniques, i amb les instruccions que l'òrgan de contractació donarà al contractista per a la seva interpretació.

### **30. Infraccions i règim sancionador.**

Les infraccions que pot cometre l'adjudicatari es classifiquen en lleus, greus i molt greus.





## Ajuntament de Pratdip

---

- Es consideren faltes lleus:

Les derivades del defectuós o negligent compliment per l'adjudicatari de les obligacions assumides d'acord amb aquest plec.

- Es consideren faltes greus:

1. Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o l'alterin greument en el volum o la qualitat sense arribar a la paralització.

2. La desobediència per part de l'adjudicatari de les instruccions de L'Ajuntament sobre la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.

3. L'incompliment del requeriment municipal per subsanar deficiències en la prestació del servei.

4. Les que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris.

5. Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional, tant pel que fa a l'explotació del servei en general com el l'atenció al públic.

6. Reincidència en faltes lleus, anteriorment sancionades.

7. La imposició de sancions per part d'altres administracions públiques a conseqüència de la responsabilitat del concessionari com a gestor del servei

- Es consideren faltes molt greus:

1. L'incompliment molt greu de les obligacions essencials assenyalades en el plec de clàusules que afectin la continuïtat i regularitat de la prestació.

2. No prestar el servei directament, llevat dels supòsits permesos en aquest plec.

3. La transmissió de la titularitat de l'explotació sense autorització de l'Ajuntament.

4. L'aplicació de tarifes per import superior a l' aprovat.

5. La reincidència en faltes greus, anteriorment sancionades.

**El règim sancionador és el següent:**

1. Les faltes lleus seran sancionades amb multa de 150 a 600 euros.

---

## Ajuntament de Pratdip

Avda. Catalunya, 7, Pratdip. 43320 (Tarragona). Tel. 977566242. Fax: 977566210





## Ajuntament de Pratdip

---

2. Les faltes greus seran sancionades amb multa de 600 a 3.000 euros o, en el cas de pertorbació del servei que posi en perill la gestió adequada o lesioni els interessos dels usuaris, la intervenció de la concessió, sempre que l'Ajuntament no decideixi, quan sigui procedent, la resolució del contracte.

3. Les faltes molt greus seran sancionades amb la resolució del contracte

La consignació econòmica de les sancions seran revisables amb l'increment de l'IPC corresponent.

### **31. Resolució del contracte**

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la LCSP; i l'òrgan de contractació l'acordarà, d'ofici o a instància del contractista.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, que haurà d'avisar en dos mesos d'antelació, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el qual excedeixi l'import de la garantia.

### **32. Protecció de dades de caràcter personal**

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal: *No hi ha tractament de dades previst però sí concorre l'accés a instal·lacions o sistemes corporatius.*

---

## Ajuntament de Pratdip

Avda. Catalunya, 7, Pratdip. 43320 (Tarragona). Tel. 977566242. Fax: 977566210





## Ajuntament de Pratdip

---

Pratdip, **DOCUMENT SIGANT ELECTRÒNICAMENT.**

---

**Ajuntament de Pratdip**

Avda. Catalunya, 7, Pratdip. 43320 (Tarragona). Tel. 977566242. Fax: 977566210



Codi Validació: APYDY9L3MGC3AY79DTM2N7CH9 | Verificació: <https://pratdip.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 21